

职位描述

职位： 绿色金融项目经理	上级主管： 绿色金融事务副主任
工作地点： 北京	
就职时间： 即刻	性质： 全职

职位简述：

绿色金融项目经理在保尔森基金会绿色金融项目组工作，主要职责是开展绿色金融领域包括中国碳市场分析研究，跟踪国内外绿色金融包括碳市场的进展与活动，协助起草高水准的内部工作及公开发表的书面材料，与基金会国内外合作伙伴合作，参与示范项目开拓开展，协助准备绿色金融中心会议活动，与基金会同事密切合作，共同推动各项工作进展。绿色金融项目经理必须具有较强的沟通交流和写作能力。

工作职责：

- **与外部机构沟通交流：**协助绿色金融事务副主任，进一步加强与中国主要合作伙伴的沟通交流，跟踪国内相关重要会议活动信息，参加会议并完成会议纪要，及时更新相关机构活动情况，加强基金会绿色金融相关会议活动的影响力。
- **追踪重点领域最新研究：**密切跟踪绿色金融、创新融资机制及工具和碳市场等领域，及时了解国际机构及国内外市场的最新工作进展及主要研究成果。
- **开展分析研究：**在绿色金融事务副主任指导下，同政府机构、智库、非政府机构及其他相关机构开展合作，针对基金会绿色金融重点领域开展分析研究，起草中英文书面材料，作为内部使用或公开发表，提升基金会在绿色金融领域的引领创新能力。
- **活动组织开展：**协助绿色金融事务副主任筹备、安排基金会绿色金融会议活动，包括会议议题及日程安排、邀请函起草及嘉宾邀请、与基金会负责会务同事配合进行会议准备。
- **示范项目实施：**协助基金会绿色金融示范项目前期开拓及具体实施。
- **媒体宣传支持：**参与基金会绿色金融双月期刊、博客文章、专家采访的策划讨论及文案写作，参与基金会绿色金融负责人专栏文章资料搜集与内容起草，践行基金会的使命。
- **日常工作保障及行程安排：**协助绿色金融事务副主任，为基金会绿色金融负责人制定会面计划、行程安排、准备会议材料及整理会议记录等工作。
- **内部工作交流：**通过电话沟通、电子邮件、电话会议等方式，与基金会绿色金融团队中美两国同事密切沟通，确保各项工作活动的顺利实施和推进。

资历要求:

- 金融、商科及相关领域硕士学历。
- 具有 2-3 年在金融机构、国内碳交易所、金融研究机构或政府相关部门工作经验者优先。
- 具备出色的中英文写作能力及报告编辑制作技能。
- 中文母语，英文流利。
- 中国国籍。

能力要求:

- 了解资本市场运作、碳交易及碳金融、期货交易等相关业务。
- 能独立开展中英文文献研究及报告撰写。
- 勇于承担工作，有较强的学习能力，能够胜任时间紧、任务重的工作。
- 有出色的沟通技能，较广的人脉，能与政府机构建立良好联系。
- 有团队合作精神、实干、不畏繁琐。
- 熟练掌握 Excel、PowerPoint、Outlook、Word 等基本办公软件。

机构简介

保尔森基金会是一家无党派、非营利、“知行合一”的智库，致力于加强中美两国关系，推动可持续经济增长和环境保护。基金会的工作基于以下原则：只有中美两国互补协作，才能应对当今最紧迫的经济和环境挑战。保尔森基金会由美国前任财政部长、高盛集团前首席执行官亨利·保尔森创建于 2011 年，总部位于芝加哥，并在华盛顿、旧金山和北京设有办公室。

保尔森基金会绿色金融项目致力于通过与中美诸多机构合作，积极开展各项工作，推动绿色金融和可持续发展。目前主要工作包括支持 G20 绿色金融研究小组工作，推动美国绿色技术在中国可持续发展中的应用，支持中国碳排放权交易市场的开放，关注绿色金融相关议题，如绿色金融与“一带一路”、金融科技等。

请将个人简历、求职信和研究报告文字样本（中英文）发送至 kwang@paulsoninstitute.org。