保尔森基金会
PAULSON INSTITUTE

职位描述

职位：	政策和研究副主任
工作地点：	北京
上级主管：	北京代表处执行主任
性质：	全职
就职时间：	即刻

职位简述：
政策和研究副主任在保尔森基金会气候与可持续城镇化项目组工作，主要负责制定和落实项目组研究计划；与保尔森基金会其他项目组以及基金会的中外合作机构合作，负责气候与可持续城镇化项目的政策和研究，从构思立项到研究成果的发布与出版等各项工作。候选人必须具备出色的战略、分析和与合作机构沟通的能力。

工作职责：

- 协助北京代表处执行主任规划、制定及执行气候与可持续城镇化项目组研究战略，安排研究项目的预算和会务等工作，确保研究和政策分析工作具有显著影响力；善于以系统性、跨学科的研究方法和分析能力开展研究工作
- 在气候与可持续城镇化领域，根据详实信息得出合理结论、向中央和地方政府提出富有建设性的政策建议
- 协助北京代表处执行主任，与国际慈善基金会沟通联络，根据需求为特定研究项目筹集研究资金
- 与国内外研究合作机构联络沟通，加强关系
- 与保尔森基金会其他项目组和外部合作机构合作，确定紧迫、重要的研究领域
- 持续关注气候与可持续城镇化领域的政策发展和其他变化，向项目组和基金会汇报并提出工作建议
- 协助规划并组织高层会议，邀请政府领导、学术界和商界领袖以及非政府组织代表出席气候与可持续城镇化议题相关的会议
- 负责推广保尔森基金会参与组织的活动、研究成果和政策建议
- 规划安排保尔森基金会与中国国际经济交流中心合作举办的可持续性年会与相关会议
- 必要时协助项目组其他成员的工作

资历要求：

- 在气候、能源、城镇化、环境、经济，或者公共政策方面，至少两个领域具有工作经验，以及五年以上工作经验
- 非常熟悉研究方法
- 拥有硕士学位，具有在海外学习或工作经验者优先
- 具备出色的中英文写作能力
- 专业的报告演示技能，尤其是熟练使用 PowerPoint 和 Excel 等软件，通过图表和简报等形式作报告
- 母语为中文，英文流利
- 中国国籍

能力要求：

- 研究能力 —— 学术领域的强烈求知欲和系统性的研究方法
- 精通政策 —— 充分了解中美两国的气候和可持续性政策，及时了解重大的政策转变，熟知可持续发展领域的状态和中美关系格局
- 跨学科 —— 能够识别及认定可持续性相关诸多领域的重要问题并提出合理的研究提议
- 迅速掌握新知识——勇于承担工作，迅速掌握陌生领域的必要知识，能够胜任时间紧、任务重的工作
- 使命优先 —— 对气候变化和可持续性发展领域充满热情
- 出色的沟通技能 —— 熟练使用 PPT 和 Excel 等软件，通过图表和简报等形式作报告；拥有与政策制定者和合作研究机构良好沟通的丰富经验
- 出色的解决问题的能力 —— 有创意、有预见性、灵活性

薪资福利：提供有竞争力的薪资，具体情况根据候选人的资历和经验而定；提供全面福利保障

应聘手续：

有意者请将简历和求职信发送至 kwang@paulsoninstitute.org

保尔森基金会简介：

保尔森基金会是一家无党派、非营利、“知行合一”的智库，基金会的工作基于以下原则：只有中美两国互补协作，才能应对当今最紧迫的经济和环境挑战。我们的使命是：加强中美两国关系，推动可持续经济增长和环境保护。保尔森基金会由美国前任财政部长、高盛集团前首席执行官亨利·保尔森创建于 2011 年，总部位于芝加哥，并在华盛顿、旧金山和北京设有办公室。